

Уважаемые Арендаторы!

Как оформить доступ в личный кабинет.

- 1) Представитель Арендатора заполняет в электронном виде Заявку на предоставление права заказывать разовые пропуска на автомобили, расположенную на странице № 23 в «Памятке арендатора».
- 2) В Заявке указываются ответственные сотрудники Арендатора, которым нужно оформить доступ в личный кабинет (**не более 2 учетных записей**). После этого Заявку нужно распечатать, поставить печать/подпись и отнести в отдел аренды.
- 3) Заполненная Заявка визируется в Отделе Аренды, затем Отдел Аренды самостоятельно передает её Ответственному специалисту. Срок на оформление личного кабинета – одни сутки. Указанных в Заявке сотрудников регистрируют в системе и присваивают им персональные логин и пароль, которые будут направлены на электронный адрес, указанные в Заявке. В случае не прихода доступа, необходимо обращаться к Ответственному специалисту по телефону: 8(495) 909-19-39 (в будние дни с 09:00 до 18:00).

Работа в личном кабинете для приглашения гостевых машин

- 1) Заходим на сайт <https://ordjonikidze11.ru/> (**важно! В браузере Google Chrome!**)
- 2) Нажимаем интерактивную ссылку - Заказать пропуск “Для гостя на автомобиле” и переходим на сайт заказа пропуска для гостя на автомобиле.
- 3) Авторизируемся на сайте по логину (номер телефона) и паролю. Заказать право доступа в личный кабинет можно в отделе аренды.
- 4) Для заказа автопропуска нажимаем зеленую кнопку “Добавить”
- 5) Вводим ФИО водителя, e-mail (на указанный почтовый ящик придет QR-код с правом въезда на территорию Бизнес-парка), госномер автомобиля (вводить нужно все буквы и цифры номера), марка ТС, срок активации приглашения в днях (приглашение будет действовать в течении указанного срока, максимум – 7 суток), комментарии (если есть)
- 6) Полученный на эл. почту QR-код отправляете водителю (по почте, фотографией на WhatsApp, MMS-сообщением на телефон и т.д.)
- 7) Данные о приглашенной машине фиксируются в системе. В момент получения водителем машины парковочной карты (на основании QR-кода, который Вы отправите водителю), в личном кабинете отобразится информация о дате и времени получения парковочной карты водителем.

Схема въезда/выезда приглашенного гостя

Въезд

- 1) Въезд водителя осуществляется как со стороны ул. Вавилова, так и со стороны 5-го Донского проезда (въезд рядом с ТРЦ “Гагаринский”)

со стороны ул. Вавилова:

1. На въезде в парковку Дисконт-центра (ул. Вавилова, д.1) водитель прикладывает полученный от Вас QR-код к окошку въездной стойки с наклейкой “QR-код”. На основании QR-кода стойка выдает водителю карту, в которую вшито право проезда на территорию Бизнес-парка.
2. При прикладывании QR-кода водитель получает парковочную карту и шлагбаум открывается.
3. Водитель забирает карту из въездной стойки и проезжает через парковку Дисконт-центра к въезду на территорию Бизнес-парка (справа через 100 метров).

4. Водитель прикладывает карту к переездной стойке, находящейся возле “проходной №11”, шлагбаум открывается, водитель въезжает на территорию Бизнес-парка.

со стороны 5-го Донского проезда с круга (въезд в Бизнес-парк рядом с ТРЦ «Гагаринский»):

5. На въезде в Бизнес-парк (въезд рядом с ТРЦ “Гагаринский”) водитель прикладывает полученный от Вас QR-код к окошку въездной стойки с наклейкой “QR-код”. На основании QR-кода стойка выдает водителю карту, в которую вшито право проезда на территорию Бизнес-парка.
6. При прикладывании QR-кода водитель получает парковочную карту и шлагбаум открывается.
7. Водитель забирает карту из въездной стойки и проезжает на территорию Бизнес-парка.

Выезд

- 2) Выезд водителя осуществляется как в сторону ул. Вавилова, так и в сторону 5-го Донского проезда (выезд рядом с ТРЦ “Гагаринский”)

в сторону ул. Вавилова:

1. Водитель подъезжает к переездной стойке, расположенной у “проходной №11”, прикладывает карту к считывателю переездной стойки, шлагбаум открывается, и водитель проезжает на парковку Дисконт-центра.
2. Двигаясь “прямо” выезжает с территории парковки Дисконт-центра и при выезде сбрасывает парковочную карту в картоприемник выездной стойки. Шлагбаум на выезде с парковки Дисконт-центра открывается. Водитель покидает территорию парковки Дисконт-центра.
3. Дата и время выезда отображается в Вашем личном кабинете.

в сторону 5-го Донского проезда (рядом с ТРЦ “Гагаринский”):

4. Водитель подъезжает к выездной стойке, находящейся рядом ТРЦ “Гагаринский” по направлению к 5-му Донскому проезду, скидывает карту в картоприемник выездной стойки, шлагбаум открывается, и водитель покидает территорию Бизнес-парка.
5. Дата и время выезда отображается в Вашем личном кабинете.

Нюансы тарификации

- 1) Если водитель заехал на территорию парковки Дисконт-центра и оставил машину на парковке Дисконт-центра, то к такой машине применяются тарифы парковки Дисконт-центра (будни: 15 минут бесплатно, 3 часа = 100 руб., далее 200 рублей/час; в выходные и праздничные дни: 15 минут бесплатно, 4 часа = 100 руб., далее 200 рублей/час).
- 2) По разовому пропуску (сгенерированным Арендатором в личном кабинете) полученному водителем на основании QR-кода, водитель может припарковать автомобиль на территории Бизнес-парка на срок до конца текущих суток.

Оплата разовых пропусков и штрафные санкции

- 1) В конце месяца на основании данных Вашего личного кабинета, по кол-ву въехавших на территорию Бизнес-парка машин (не по кол-ву созданных приглашений) администрацией Бизнес-парка выставляется безналичный счет к оплате.
- 2) Штраф за потерю водителем парковочной карты после въезда на территорию Бизнес-парка составляет 500 рублей.
- 3) Штраф за машину, оставленную “на ночь” на территории Бизнес-парка составляет 1000 рублей за ночь.

В случае отсутствия Личного кабинета, Арендатор передает оформленную Заявку, расположенную на стр. 25. Срок на изготовление пластиковой карты - сутки. После истечения срока изготовления, Арендатор получает карту в Бюро пропусков.

Техподдержка Арендаторов осуществляется Ответственным специалистом в рабочее время с 09:00 до 18:00, по телефону: 8-495-909-19-39.